

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ
2a. Calle 26-12 Zona 6 El Carmen
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 0020

NIT.: 5270280-4

Cancelado

DIA
31

MES
octubre

AÑO
2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1.

NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios Por servicios técnico Profesionales Prestados en la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural correspondiente al mes de octubre del año 2013.	
	Según contrato administrativo 385-2013 acuerdo ministerial 28-2013.	Q3,200.00
	Total en letras: Tres mil doscientos quetzales con 00/100	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 3,200.00

Impreso GM NIT 413810-4 100% del C 001 al C 100 Resolución 2012-5-37-123 del 21 de Marzo del 2012 S. A. T. ord. 44842

Original-Cliente - Duplicado-Contabilidad

Rojas

COMISION DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
RECIBIDO
01 OCT 2013

Wily - HORA: 9:35

Guatemala 31 de octubre del 2013
Informe 10-2013

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 385-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de **octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "C" y correlativo 0020**

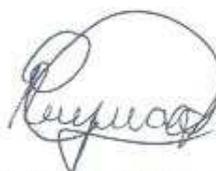
Actividades realizadas:

1. Se inició con la capacitación del curso de Microsoft power point 2007, adaptado especialmente a personas no videntes y deficientes visuales a través del lector de pantalla Jaws versión 2011 y el ampliador de imágenes Magnus, respectivamente.
2. En este mes, se continuó con el servicio gratuito de internet, a usuarios no videntes y deficientes visuales que han concluido su capacitación en Microsoft Office.
3. Se elaboraron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad en los horarios establecidos a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office e Internet.

4. Revisión constante del funcionamiento del equipo de cómputo y actualización e instalación del software, utilizado por los alumnos y usuarios no videntes.

Resultados obtenidos:

1. Los estudiantes y usuarios con limitación visual, al terminar el curso tienen la capacidad para elaborar presentaciones en diapositivas con texto esquematizado fácil de entender, distintos diseños de fuente, animaciones y todas sus aplicaciones ampliamente utilizadas en sus estudios. Empleando para ello, comandos y combinaciones de teclas, previo a iniciar con la práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos conocen e identifican los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Mejor funcionamiento del equipo para mejor comprensión de los programas y cursos aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para no videntes.



Héctor René Puac Alvarez

Vo. Bo. 
Lidia Honka Izmucañe Matute Triarte
DIRECTORA
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA



DIRECCIÓN

ANEXOS

